



LANGELAND
KOMMUNE

Langeland Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	1
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	8
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	10
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	11
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	11
§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	13
§ 16 Ordning for PVC-affald	14
§ 17 Ordning for imprægneret træ	15
§ 18 Ordning for farligt affald	16
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	17
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	19
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	19
§ 22 Ordning for haveaffald	22
§ 23 Ordning for afbrænding af træ- og haveaffald	23

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Langeland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Langeland Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Infrastruktur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Beslutninger truffet af Langeland Forsyning A/S i henhold til regulativet kan indbringes for Infrastruktur.

Hvis Infrastruktur inddrages i vurdering af en berettiget klage vedrørende afhentning af dagrenovation, skal Langeland Forsyning A/S fortsat afhente dagrenovation, indtil der foreligger en afgørelse.

Dispensation

Infrastruktur kan indenfor lovgivningens rammer meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgningen om dispensation indsendes til kommunen. Borgere og grundejere som har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer, som har betydning for de forhold, som ligger til grund for den meddelte dispensation.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 31-12-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald af 1. oktober 2012

Langeland Kommunes regulativ for husholdningsaffald 01.02.2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 08-12-2014.

Borgmester Bjarne Nielsen

Kommunaldirektør Jørgen Christiansen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af:

- køkkenaffald, som ikke kan komposteres.
- hygiejneaffald, som f.eks. bleer
- madaffald
- kartoner til mælk, juice og lign.
- snavset papir, pap og plast m.v.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for samtlige ejendomme, landbrug med beboelse, fritidshuse, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgere og grundejere frembringer dagrenovation.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på ejendommen.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgeren og grundejeren af ejendommen at sikre, at husstanden/boligheden er tilmeldt ordningen for dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4. Se under § 22 ordning for haveaffald hvordan en kompostbeholder rekvireres.

Følgende affaldstyper er eksempler på dagrenovation, som med fordel kan hjemmekomposteres:

- Grøntsager, frugt, skræller, kerner og nøddeskaller
- Blomster og potteplanter med klump
- Æggeskaller, kaffegrums og teblade inkl. filtre samt andre vegetabiliske madvarer.

Madaffald, som kan tiltrække skadedyr, såsom fisk, kød m.v. må ikke komposteres, men skal afleveres som øvrig dagrenovation.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved affaldsbeholdere forstås sække, beholdere og minicontainere. Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, fås ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Til opsamling af dagrenovation fås følgende beholderstørrelser:

- 110 liter papirsæk
- 140 liter beholdere
- 240 liter beholdere
- 500 liter minicontainer
- 770 liter minicontainer

Anskaffelse af sækkestativ, beholder samt minicontainer påhviler grundejeren. Disse kan købes hos Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås.

Borgere og grundejere kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet bestille en ekstratømning mod betaling ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S via deres hjemmeside eller borger.dk.

EKSTRA-sække, som medtages ved den ordinære indsamling, kan købes på genbrugs- og containerpladser samt i udvalgte forretninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Langeland Forsyning A/S efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere kapacitet, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af dagrenovation er baseret på en standplads-standplads indsamling, hvilket betyder at renovatøren henter beholderen/sækken ved standpladsen og bringer beholderen tilbage til standpladsen/påsætter sækken i affaldsstativet efter tømning.

Der afleveres kun en ny sæk, når der medtages en fyldt sæk. De ubrugte sække kan således ikke tages af sækkestativet og gemmes til senere afhentning som EKSTRA-sæk.

Betingelser for tømning

Forudsætningen for at en borger og grundejer kan få beholderen/sækken hentet ved standpladsen er dels, at afstanden fra farbar kørevej med vendemulighed til standplads er maksimalt 25 meter og dels, at adgangsvejen er plan, jævn og med kørefast belægning. I særlige tilfælde kan man mod betaling af et sæргеbyr få afhentet affald selvom betingelserne for tømning ikke er opfyldt.

Består adgangsvejen af skærver, jord, græs, perlesten, brosten, pigsten m.v. skal beholderen/sækken på tømningdagen stilles ud til farbar kørevej med vendemuligheder. På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar. Kørevej og adgangsvej skal være ryddet for sne samt diverse genstande og skal være gruset ved glat føre.

Krav til adgangsvejen og standpladsen:

Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og have en fribredde på mindst 25 cm på hver side af hjulene på indsamlingskærre/affaldsbeholder samt have en frihøjde på min. 2 meter, således at der sikres fri passage for renovatøren. (Indsamlingskærren har en bredde på 70 cm). Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10%.

Beholderen/sækken skal stå frit tilgængeligt for renovatøren.

Ordringen skal sikre renovatørens adgang uden risiko for at blive forulempet af en eller flere løse hunde. Såfremt dette ikke er muligt, afhentes affaldsbeholderen kun, såfremt renovatøren vurderer, at den er bragt uden for hundens/hundenes rækkevidde.

Adgangsvej skal være oplyst, i de mørke timer om morgenen og husnummer skal fremgå tydeligt.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til bygge Lovgivningen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen, eller der kan efter aftale med Langeland Forsyning A/S udleveres nøgler til denne.

Håndtaget på beholderen/sækkestativet skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen/sækken og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen/sækkestativet ved afhentning.

Krav til kørevejen

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt have en frihøjde på minimum 4,2 meter og være så bred, at renovationsbilen kan komme frem. Ved tvivlstilfælde afgør Infrastruktur, hvorvidt vejens bredde er tilstrækkelig.

Der skal ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

110 liter sæk må indeholde maksimalt 15 kg affald.

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgerens og grundejerens pligt at ren- og vedligeholde beholderne.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning af dagrenovation foretages af Langeland Forsyning A/S hver 14. dag eller én gang om ugen ved helårsboliger og boliger i sommerhusområder.

Det er valgfrit om man ønsker tømning hver 14. dag eller hver uge.

I sommerperioden fra 1. juni til 31. august bliver dagrenovation afhentet obligatorisk hver uge.

For sommerhuse i sommerhusområder

I sommerhusområderne bliver der kun indsamlet dagrenovation i perioden 1. marts - 31. oktober, med en ekstra indsamling umiddelbart efter juleferien. Der er mulighed for tilkøb af en helårsordning.

Sommerhusområder er områder der jf. kommuneplan er udlagt til sommerhuse.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Dette foregår ved at borgere og grundejere tager henvendelse til Langeland Forsyning A/S enten via deres hjemmeside eller borger.dk.

Nye ejendomme skal tilmeldes en dagrenovationsordning ved byggesagens afslutning.

Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker inden byggesagens afslutning.

Ordningen kan ikke afmeldes hvis ejendommen i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet. Der kan dog ved ansøgning til infrastruktur gives dispensation fra ordningen, hvis boligen er frakoblet el og vand og/eller har fået nedrivningstilladelse.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen for papiraffald omfatter rene og tørre materialer som

- aviser og ugeblade
- bøger
- reklamer
- telefonbøger
- andet forekommende papir fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Papir, som er tilsmudset, skal bortskaffes som øvrigt dagrenovationsaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papiraffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papirmaterialer til genanvendelse i de opstillede miljøstationer i kommunen eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af de opstillede miljøstationer.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle aviser og papir. Ansøgning herom sendes til:
Langeland Forsyning A/S

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ordningen for papaffald omfatter rene og tørre materialer som

- papkasser
- karton og bølgepap
- æggebakker og paprør
- andet forekommende pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Ordningen for papaffald omfatter ikke:

- pizzabakker
- mælkekartoner, juicekartoner og lignende

Disse affaldstyper må ikke afleveres sammen med pap, men skal bortskaffes som øvrigt dagrenovationsaffald.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papmaterialer til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af genbrugspladserne i kommunen samt de enkelte genbrugspladsers åbningstider.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle pap. Ansøgning herom sendes til:
Langeland Forsyning A/S

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for glasemballageaffald omfatter flasker og anden glasemballage fra almindeligt forbrug i en privat husholdning. Glasemballage vil typisk være

- rødbede-, asie- og syltetøjsglas.
- vin- og spiritusflasker, saftflasker m.v.

Flaskerne og glasemballagen skal være tømte, rengjorte og låget skal være fjernet.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af glasemballage er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere glasemballage til genanvendelse i de opstillede miljøstationer til glasemballage eller frit kan aflevere glasemballage på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af de opstillede miljøstationer samt oplysninger om genbrugs- og containerpladser.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle glas. Ansøgning herom sendes til:
Langeland Forsyning A/S

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for metalemballageaffald omfatter bl.a:

- øl- og sodavandsdåser
- tomme og rengjorte konservesdåser
- metallåg fra glasemballage
- tomme malerspande

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalemballageaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere metalemballage til genanvendelse på genbrugspladserne samt enkelte miljøstationer i kommunen.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for plastemballageaffald omfatter:

- **Plastdunke af HDPE (High Density Polyethylen)** bruges bl.a. til folier, spande, dunke, kasser, flasker som typisk er uklare/matterede, som f.eks. 1 - 5 liter dunke til rengøringsmidler, eddike og sprinklervæske m.v. Tynde folier er ugenomsigtige og "knitrer" lidt ved bevægelse.
- **Plastflasker af PET (Polyethylenterephthalat)** er typisk gennemsigtige 0,5 - 2 liter flasker til madolie, drikkevand, iste og andre drikkeprodukter samt udenlandske pantflasker m.v. til cider og sodavand.
- **Plastfolie** omfatter rene genanvendelige plastemballager, der typisk vil være PE (Polyethylen)- eller PP (Polypropylen)-produkter som bæreposer, klar plastfolie om øl- og sodavandsdåser, plastfolie om andre emballerede produkter m.v.

Flaskerne og dunkene skal være rene og tomme.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastemballage (plastflasker, plastdunke og plastfolier) er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere plastemballage til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Plastaffaldet kan afleveres usorteret på genbrugspladsen som eftersorteret maskinelt.

På Langeland Forsynings hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte

pladsers åbningstider.

§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Langeland Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

De enkelte genbrugspladsers åbningstider er beskrevet på Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk

De affaldskategorier der modtages på de enkelte genbrugspladser og containerpladser fremgår af Langeland Forsyning A/S' hjemmeside.

Affaldet skal kunne håndafledes.

Ved større mængder affald kontaktes pladspersonalet eller Langeland Forsyning før ankomst til pladsen.

Hvis en containerplads eller genbrugsplads ikke har kapacitet til at modtage en type affald kan pladspersonalet henvise en borger til en anden genbrugsplads i kommunen.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgere og grundejere, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at de er bosiddende/har ejendom i Langeland Kommune.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Kommunen arbejder løbende med at sikre større grad af specialbehandling og genanvendelse af affald, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringskrav som følge af forsøgsordninger.

Direkte genbrug

På genbrugspladserne kan man aflevere til direkte genbrug af diverse boliginventar i opstillede containere.

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere de fleste former for sorteret affald. Undtaget herfra er dog

- radioaktivt affald
- eksplosivt affald
- klinisk risikoaffald

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes en liste over de affaldsfraktioner, der modtages på de forskellige genbrugspladser.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ordningen for PVC-affald omfatter PVC-produkter som typisk er mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og skal sorteres i hårde og i bløde PVC-produkter.

De hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) er typisk

- kloak-rør, vandrør og drænrør med diverse fittings
- tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker
- døre og vinduer
- forskellige typer af tagplader.

De bløde PVC-produkter (overvejende ikke genanvendelige) er typisk

- vinylgulve, paneler og fodlister
- persienner
- badebassiner og badedyr, haveslanger
- presenninger, voksduge og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker
- sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere PVC-affald på genbrugspladserne i kommunen. PVC-affaldet skal være sorteret til genanvendelse eller deponering.

På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ordningen for imprægneret træ omfatter:

- træ imprægneret med metaller (trykimprægneret, grønlig farve)
- træ imprægneret med tjærestoffer (kreosotimprægneret, træet er sort)
- træ med anden form for imprægnering.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som bl.a:

- hegnspæle/stolper
- hegnsbrædder/fag
- kanter om blomsterbede

- legehuse, sandkasser, legeredskaber
- terasser
- sternbrædder.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne i kommunen. På Langeland Forsyning A/S' hjemmeside www.langeland-forsyning.dk findes et oversigtskort over placeringen af kommunens genbrugspladser samt oplysninger om de enkelte pladsers åbningstider.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ordningen for farligt affald omfatter typisk:

- spraydåser med eller uden restindhold
- malingrester
- olie- og benzinprodukter
- visse rengøringsmidler
- syrerester
- medicinrester
- kviksvovlholdige lyskilder (lysstofrør og energisparepærer) m.v.

Almindeligt ubrugt konsumfyrværkeri kan modtages i mindre mængder på genbrugspladsen.

Professionel ubrugt fyrværkeri, nødblus, ammunition og andet eksplosivt affald modtages ikke.

Kontakt i stedet politiet for vejledning om korrekt håndtering og bortskaffelse.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne i Langeland Kommune frit kan aflevere det farlige affald til særlig behandling ved de særligt indrettede modtagepladser på genbrugspladserne i kommunen samt for medicinresters og kanylers vedkommende på kommunens apoteker.

For modtagelse på genbrugspladsen:

Emballering og klassificering

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i emballage der er egnet til formålet, som er tæt og med tætsluttende låg, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst muligt omfang mærkes med indholdet.

Sortering

Farligt fast affald må ikke blandes sammen og farligt flydende affald må ikke fortyndes eller hældes sammen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Apotekerordningen

Medicinrester, kanyler, termometre og andet farligt affald, der stammer fra produkter som forhandles på apoteket, kan afleveres til apotekerne i kommunen igennem apotekerordningen

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for WEEE (Waste electrical and electronic equipment) omfatter typisk

- køle- og frysemøbler
- vaskemaskiner og tørretumblere
- el-radiatorer, komfurer og mikrobølgeovne
- støvsugere, ure, strygejern, telefoner, radio og tv-udstyr.
- elektrisk værktøj, el-legetøj, spillemaskiner m.v.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Indsamling af WEEE er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere WEEE på genbrugspladserne i kommunen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner

- store husholdningsapparater
- kølemøbler
- små husholdningsapparater
- skærme og monitorer
- lyskilder

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer gælder kun for håndholdte og bærbare typer. Typisk fra:

- legetøj
- shavere, boremaskiner og håndstøvsugere
- bærbare computere m.v.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Endvidere er der en bringeordning som består i, at borgerne frit kan aflevere brugte batterier og blyakkumulatorer til genanvendelse eller særlig behandling på genbrugspladserne i kommunen.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge og anlægsaffald er affald fra private byggearbejder, der forstås af borgere og grundejere i Langeland Kommune.

Der er to typer bygge og anlægsaffald:

- Genanvendelige materialer
- Ikke-genanvendelige materialer

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald opdeles i følgende kategorier:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld

Affaldet skal være sorteret og uforurennet. Det vil sige, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelse af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand

Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald:

Affaldet der indeholder forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, f.eks.

- Imprægneret træ
- PCB-indeholdende materialer som fugemasse, termoruder og maling
- Tjære og sod
- Rester af maling og lak.
- Bly i maling og vinduer

Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til henholdsvis forbrænding, deponering og specialbehandling.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne og grundejerne frit kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladser i kommunen. Bygge- og anlægsaffald skal være sorteret i genanvendelige affaldskategorier og ikke-genanvendelige affaldskategorier og være fraserteret det affald der kan gå til direkte genbrug.

Direkte genbrug af mursten

Kommunen anviser, hvis teknisk muligt, rene mursten til direkte genbrug ved godkendt behandlingsanlæg (omfatter ikke kommunens genbrugspladser).

Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald

Ikke-genanvendeligt affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Genanvendelse af bygge- og anlægsaffald.

Rene uforurenede natursten, uglaseret tegl og beton kan genanvendes som erstatning for primære råstoffer (som vejfyld, fundament og lign).

Dette skal anmeldes til kommunen 2 uger før anvendelse med beskrivelse af hvor affaldet kommer fra (adresse), mængde, hvor det skal anvendes og kort over placering. Affaldet skal inden da være nedknust og screenet for PCB og andre farlige stoffer.

Screening og anmeldelse af affald

Ved byggearbejder hvor der produceres mere end 1 tons affald eller renoveres mere end 10 m² af ejendommen skal affaldet screenes for PCB og farlige stoffer samt anmeldes til kommunen.

Screening og anmeldeskema findes på kommunens hjemmeside eller via borger.dk.

Hvis der ved screeningen viser sig, at der potentielt er farlige stoffer, som PCB og Bly i bygningen skal bygningsdelene analyseres ved et analyseinstitut.

Affaldet skal herefter sorteres og bortskaffes efter de fundne koncentrationer af det farlige stof (se skema nedenfor).

Gruppering af blyholdigt og PCB-holdigt materiale		
PCB og bly indgår ofte i samme affald. PCB- og blyaffald indeles i 4 grupper opdelt efter de højest målte koncentrationer i affaldet. I tilfælde af blandet affald klassificeres alt affaldet som det affald, som har den højeste koncentration.		
Gruppe	Koncentration mg/kg (ppm)	Anvisning
Gruppe 1	PCB total < 0,1 Bly < 40	Kan klassificeres til genanvendelse efter anmeldelse til Langeland Kommune
Gruppe 2	PCB total 0,1-50 Bly 40-2500	Brændbart affald anvises til forbrænding på NORD, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg. Deponeringseget affald anvises til deponering på Klintholm I/S, Klintholmvej 50, 5874 Hesselager.

Gruppe 3	PCB total > 50 Bly > 2500	Farligt Affald, Alle typer affald anvises til NORD (tidl. Kommunekemi). Bemærk der er særlige emballeringsregler når PCB>1000 mg/kg.
Gruppe 4	Blandinger	Blandinger med farligt affald (gruppe 3) med indhold af PCB eller Bly skal betragtes som farligt PCB-eller blyaffald og anvises til NORD (tidligere Kommunekemi)

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ordningen for haveaffald omfatter alt planteaffald, som er naturligt forekommende i private haver.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere haveaffald til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Kompostering

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom. Eventuelt sammen med den komposterbare del af dagrenovation. Se §9.3.

§ 22.4 Beholdere

Grundejere kan rekvirere en kompostbeholder pr. husstand ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S. Kompostbeholderen noteres på ejendommen.

§ 23 Ordning for afbrænding af træ- og haveaffald

§ 23.1 Hvad er afbrænding af træ- og haveaffald

Ordningen for afbrænding af træ- og haveaffald omfatter rent og tørt træ samt tørt haveaffald som er naturligt forekommende i private haver.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for afbrænding af træ- og haveaffald omfatter

- afbrænding af haveaffald
- afbrænding af rent, tørt træ
- afbrænding af rent, tørt træ- og haveaffald sankthansaften

Det er tilladt borgere og grundejere at afbrænde:

- Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. (gælder kun uden for byzoner og sommerhusområder).
- Rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser i hele kommunen.

- Sankthansbål i hele kommunen.

For afbrænding gælder følgende regler

- Træ og haveaffaldet skal ved afbrænding være tørt således at en eventuel røgdudvikling begrænses.
- Afbrænding skal foretages under hensyntagen til vejr- og vindforhold herunder skal det sikres at afbrændingen ikke er til gene for omgivelserne, naboejendomme og trafikken. Således må afbrænding ikke foretages i stærk blæst.
- Der må kun afbrændes mindre mængder. Med mindre mængder forstås mængder på under 200 liter (0,2 m³). Undtaget herfra er sankthansbål.
- Afbrænding må kun foretages i dagtimerne til solnedgang (sankthansbål dog undtaget).
- Afbrænding skal foretages under konstant opsyn af en voksen person. Tilsynet skal vedvare indtil ild og gløder er slukket. Det tilrådes at have et beredskab af en vandslange, beholdere med vand, skovle eller lignende til rådighed hvis ilden får utilsigtet fat.
- Afstandskravet til bygninger med fast tag er mindst 10 meter afstand. Ved naturarealer, f.eks. lyng- eller nåletræsområder, bygninger med stråtag og brændbare materialer (halm, træ m.v.) er afstandskravet mindst 30 meter afstand.

Beredskabsmyndigheden kan i henhold til Beredskabsloven i perioder nedlægge forbud.

Regulativet er vedtaget d. 08-12-2014 og er trådt i kraft d. 31-12-2014