

Protokol fra bestyrelsesmøde den 12. februar 2018 kl. 08.15 i Langeland Forsyning A/S, Nørrebro 207A, 5900 Rudkøbing.

Deltagere:	Bestyrelsesformand	Brian Dalsgaard
	Bestyrelsesnæstformand	Lars Chr. Prytz
	Bestyrelsesmedlem	Joan Kate Sand Pedersen
	Bestyrelsesmedlem	Michael Martin Jensen
	Bestyrelsesmedlem	Bjarni Hansen
	Bestyrelsesmedlem	Jette Benzon Jespersen
	Bestyrelsesmedlem	Berit Bang-Jensen
	Bestyrelsesmedlem	Lars Bo Bøye
	Direktion	Lars Birk Rasmussen
	Resursepersoner	
	Økonomichef	Søren Lund
	Sekretær	Lotte Rosenlund
Afbud:	Bestyrelsesmedlem	Anders Hoelstad

#### Dagsorden:

1. Meddelelser fra formanden\*)
2. Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen, samt underskrift af denne\*)
3. Opfølgning på budgetter, kvalitets- og miljømål\*)
4. Opdatering af Vedtægter for Langeland Forsyning A/S
5. Opdatering af Valgregulativ for forbrugerrepræsentation i bestyrelsen for Langeland Forsyning A/S
6. anbefaling af fremtidig lokal affaldsløsning til Langeland Kommune
7. Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode\*)
8. Næste møder\*)
9. Eventuelt\*)

\*) Obligatorisk i henhold til forretningsorden

**Bilag udsendt med dagsorden:**

1. Langeland Spildevand ApS, Revisionsprotokol udført i årets løb, 21. december 2017
2. Langeland Vand ApS, Revisionsprotokol udført i årets løb, 21. december 2017
3. Langeland Affald ApS, Revisionsprotokol udført i årets løb, 21. december 2017
4. Langeland Forsyning A/S, Revisionsprotokol udført i årets løb, 21. december 2017
5. Illustration af fremtidens affaldssystem i Langeland Kommune
6. Udkast til takster for Langeland Affald i 2019
7. Seneste Budgetopfølgning 2017 for alle 4 selskaber
8. Udkast til nye vedtægter uden mark-up
9. Udkast til nye vedtægter med mark-up
10. Udkast til nyt valgregulativ uden mark-up
11. Udkast til nyt valgregulativ med mark-up

**Bilag til dagsorden eftersendt:**

12. Udkast til Udbudsmateriale for indkøb af 3 nye renovationsbiler

**Bilag til dagsorden udleveret på mødet:**

## 1. Meddelelser fra Formanden

*Formanden bød velkommen. Der var ingen særlige meddelelser fra formanden.*

## 2. Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen samt underskrift af denne

Protokol for løbende revision i årets løb for alle 4 selskaber ligger til godkendelse og underskrift.

*Beslutning:*

*Protokollen blev underskrevet af bestyrelsen.*

*SKAT's afgørelse af 18. januar 2018*

*SKAT vandt prøvesagerne ved Landsretten den 18. januar 2018. DANVA har efterfølgende besluttet at anke sagen til Højesteret, hvorfor Langeland Forsyning – på linje med de fleste andre forsyninger i Danmark – afventer afgørelsen i højesteret.*

*Langeland Forsyning har foretaget de relevante nedskrivninger, og vi vil derfor ikke få nogle ærgerlige overraskelser. Penge kan sendes retur til forbrugerne. Afskrivninger vil ikke påvirke Langeland Forsyning.*

## 3. Opfølgning på budgetter, kvalitets- og miljømål

Der foreligger budgetopfølgning for Langeland Vand ApS, Langeland Spildevand ApS, Langeland Affald ApS og Langeland Forsyning A/S.

Det indstilles at:

Budgetopfølgningen tages til efterretning

*Beslutning:*

*Budgetopfølgningen er et godt og detaljeret værktøj, som nu også bruges i driften. Vi kan følge detaljer nøje med dette værktøj fremover.*

*Resultatet for 2017 er samlet set 5,6 mio. kr., hvilket er en forskel fra budgettet på 600.000. Det er anden gang i forsyningens historie, at alle selskaber giver overskud.*

*Resultatet er dog ringere end i 2016, hvilket primært skyldes vand- og spildevandsområderne. Specielt vedligeholdelse af vores pumpestationer er omkostningstungt. Vi arbejder hen imod at finde balancen mellem nyinvesteringer og reparationer. Derudover har år 2017 været et exceptionelt vådt år på Langeland, og det sætter sit aftryk i regnskabet på spildevandsområdet.*

*Herunder blev punktet 'Administration' drøftet, idet der ses en stor stigning i administrationsomkostninger i 2017. Begrundelserne for stigningen blev fremlagt og anerkendt af den samlede bestyrelse.*

*Afslutning af årsregnskabet er sket i den forgangne uge. Vi har dermed sendt alt materiale til selskabets revisorer, som pt. arbejder med at afslutte revisionen for 2017. Bestyrelsen tilkendegav, at det notat, som var sendt ud vedr. årsregnskabet var en god gennemgang, og bestyrelsen var meget positiv omkring det arbejde, som er lavet i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab.*

#### **4. Opdatering af Vedtægter for Langeland Forsyning A/S**

Som konsekvens af forløbet omkring aflysningen af den ekstraordinære generalforsamling den 29. januar 2018, er der behov for at opdatere vedtægterne for Langeland Forsyning A/S. Forslag til opdaterede vedtægter er vedlagt i bilag 8 og 9, og revideret efter følgende principper:

- a. Det skal være muligt at gennemføre valget elektronisk.
- b. Vedtægterne skal ikke indeholde konkrete datoer (på dagsniveau) i forbindelse med valghandlingen.
- c. Beskrivelse af valgproceduren, inklusiv annoncering, kandidatanmeldelse, valgperiode, valghandling m.m., skal foretages i valgregulativ – ikke i vedtægterne.
- d. Det skal være klart at 1 stemme pr. forbruger, er 1 stemme uanset antallet af forbrugssteder og uanset antallet af forbrugsarter som aftages.
- e. Der skal være et minimum af overlap mellem vedtægter og valgregulativ

Det indstilles at:

De opdaterede vedtægter godkendes af bestyrelsen, til endelig godkendelse på ordinær generalforsamling den 22. maj 2018.

*Beslutning:*

*BORCH Advokater har gennemgået vores vedtægter. Direktionen gennemgik ovenstående punkter, og begrundelsen for hvorfor vi ønsker at lave denne vedtægtsændring. Den samlede bestyrelse godkendte forslag til vedtægtsændringer som anført herover. Vedtægterne indstilles til endelig godkendelse på generalforsamlingen den 22. maj 2018.*

*Vedr. tidspunktet for gennemførelse af forbrugervalget i Langeland Forsyning er det BORCH Advokaters anbefaling, at dette sker i forbindelse med den ordinære generalforsamling, henset til dels selskabslovgivningen og dels for at give forbrugervalget bedst mulig opmærksomhed, da den ordinære generalforsamling er selskabets højeste myndighed.*

*Bestyrelsen er dog enig om, at forbrugerrepræsentant – på trods af ovenstående – bør vælges tidligere end på den ordinære generalforsamling. Det vil skabe mere opmærksomhed omkring valget, hvis det sker i forbindelse med en ekstraordinær generalforsamling først på valgåret. Desuden vil en gennemførelse af valget tidligere på året medføre, at forbrugerrepræsentanten kan deltage i et evt. uddannelsesforløb, som øvrige nyvalgte til bestyrelsen, således at den bestyrelse, som indtræder i forbindelse med ordinær generalforsamling, er klar til at varetage hvervet umiddelbart efter den ordinære generalforsamling er afsluttet. Dette vil give en ligestilling af forbrugerrepræsentanten i den samlede bestyrelse.*

*Der var således enighed i bestyrelsen om, at valg til forbrugerrepræsentant bør ske tidligt i valgåret, forud for den ordinære generalforsamling i maj. Forbrugerrepræsentanten vil indtræde i bestyrelsen i forbindelse med ordinær generalforsamling.*

*De ændrede punkter i forslag til nye vedtægter blev gennemgået af direktionen, og bestyrelsen kom med deres kommentarer til enkelte punkter. Den samlede bestyrelse godkendte forslag til vedtægtsændringer, dog således at muligheden for at afholde forbrugervalget tidligere end på den ordinære generalforsamling skal indarbejdes.*

## **5. Opdatering af Valgregulativ for forbrugerrepræsentation i bestyrelsen for Langeland Forsyning A/S**

Som konsekvens af forløbet omkring aflysningen af den ekstraordinære generalforsamling den 29. januar 2018, er der behov for at opdatere valgregulativet for forbrugerrepræsentation for Langeland Forsyning A/S. Forslag til opdaterede vedtægter er vedlagt i bilag 10 og 11, og revideret efter følgende principper:

- a. Det skal være muligt at gennemføre valget elektronisk.
- b. Valgregulativet skal ikke indeholde konkrete datoer (på dagsniveau) i forbindelse med valghandlingen.
- c. Beskrivelse af valgproceduren, inklusiv annoncering, kandidatanmeldelse, valgperiode, valghandling m.m., skal foretages i valgregulativ – ikke i vedtægterne.
- d. Det skal være klart at 1 stemme pr. forbruger, er 1 stemme uanset antallet af forbrugssteder og uanset antallet af forbrugsarter som aftages.
- e. Der skal være et minimum af overlap mellem vedtægter og valgregulativ

Det indstilles at:

Det opdaterede Valgregulativ for forbrugerrepræsentation godkendes af bestyrelsen.

Det forestående valg til forbrugerrepræsentation gennemføres på ordinær generalforsamling den 22. maj 2018 efter det opdaterede valgregulativ.

*Beslutning:*

*Det er bestyrelsen, som beslutter formuleringen i valgregulativet.*

*Jf. pkt. 4 havde bestyrelsen en drøftelse vedr. tidspunkt for afholdelse af forbrugervalget. Pkt. 3.1 skal omformuleres, således der ikke står noget om 'ordinær generalforsamling'.*

*Det drøftes i bestyrelsen hvorledes forbrugerretten er ved hhv. ejer/lejer. Bestyrelsen vedtog ved stemmelighed, at lejer skal have stemmeret som forbruger. Formandens stemme var loddet på vægtskålen. Direktionen kommer med et oplæg til formuleringen af pkt. 4.1 og pkt. 4.2.*

*Bestyrelsen udbad sig nyt udkast til valgregulativ.*

*Direktionen udbad sig bestyrelsens godkendelse af at Langeland Forsyning fremover har mulighed for at gennemføre forbrugervalg elektronisk, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig. Ligeledes*

*besluttede bestyrelsen, at fuldmagter ikke længere skal kunne benyttes, og at Langeland Forsyning opstiller en pc på Nørrebro 207A, som forbrugere kan benytte sig af som erstatning for brevstemmer.*

*Direktionen udarbejder nyt udkast til valgregulativet, som fremsendes til bestyrelsen. Bestyrelsen har herefter en deadline på en uge til evt. bemærkninger. Såfremt der ikke er fremkommet bemærkninger inden for en uge betragtes valgregulativet som værende godkendt af den samlede bestyrelse.*

## **6. Anbefaling af fremtidig lokal affaldsløsning til Langeland Kommune**

Langeland Forsyning har i samarbejde med Infrastruktur i Langeland Kommune udarbejdet nedenstående forslag til et fremtidigt affaldssystem på Langeland. Systemet er illustreret i bilag 5.

Løsning for husstande:

I løbet af 2018 udrulles en henteordning for blandet pap og papir for alle husstande. Hver husstand får udleveret en ny 240 liters beholder til formålet (ligesom i forsøgsordningen på Nordlangeland). I slutningen af 2018 (når der er leveret nye renovationsbiler) udrulles en henteordning for bioaffald og restaffald i en ny 240 liters beholder med 2 kamre.

Miljøstationerne udbygges i løbet af 2018/19 til at dække hele øen. På hver miljøstation vil der være mulighed for at aflevere glas/flasker og metal samt batterier.

Løsning for sommerhusområder:

I løbet af 2018 og 2019 etableres der affaldsøer i samtlige sommerhusområder i Langeland Kommune. Affaldsøerne placeres i samråd med de lokale grundejerforeninger, men mulighed for ekspropriation som den ultimative løsning. Affaldsøerne kommer til at indeholde fraktionerne pap/papir, glas/flasker, metal, batterier, bioaffald og restaffald.

Løsning for boligforeninger og lignende:

Samme løsning som for sommerhusområder. Individuel dialog med den enkelte forening, med henblik på at finde den optimale løsning for området.

Løsning for indre by:

I princippet samme ordning med affaldsøer. Dog er der en del udfordringer i forhold til placeringen af disse. En nedgravet variant KAN være en mulighed. Forslag til den endelige løsning udarbejdes i løbet af 2018.

Drift:

Restaffald og bioaffald afhentes hver 14. dag i 2 kammer renovationsbiler, med undtagelse af sommerkvartalet, hvor der afhentes affald hver uge. I sommerkvartalet køres der med 3 biler, som besættes med 3 mand. I de øvrige 9 måneder af året køres der med 2 biler, som besættes med 3 mand. Den 3. bil fungerer som reservebil, således service og reparationer kan foretages uden det har indflydelse på den daglige drift.

Renovationsbilerne aflæsses hver dag på omlasterstation, som etableres på Dunsbjergvej 10.

Pap og papir afhentes hver 4. uge i den bedste af de eksisterende renovationsbiler. Bilen aflæsses hver dag i koldhal, som etableres på Dunsbjergvej 10. Her sorteres pap og papir i to rene fraktioner, for at opnå optimale afsætningsmuligheder.

Miljøstationer og øvrige fraktioner i affaldsøer afhentes ved behov. Dette foretages i forbindelse med det ugentlige tilsyn af miljøstationer og affaldsøer.

Endelig etableres der en overgangsordning i 2018/19, hvor dagrenovationen afhentes i de sommerhusområder, som endnu ikke har fået etableret affaldsøer. Dette gøres i en af de eksisterende renovationsbiler.

#### Investeringer:

Der skal investeres i 3 nye renovationsbiler. Udbudsmateriale herfor er vedhæftet i bilag 12.

Der skal investeres i en omlasterstation til omlastning af bio- og restaffald. I den forbindelse skal det undersøges, om restaffaldet kan emballeres således, at mellemlagring af affaldet kan ske lokalt i op til 3 måneder. Dette for at øge fleksibiliteten i forhold til at opnå en mere fordelagtig aftale på forbrænding af restaffaldet.

Der skal investeres i en ny koldhal til sortering af pap og papir, samt til øvrige aktiviteter på genbrugsområdet, med henblik på at optimere afsætningsmulighederne af genbrugsfraktionerne.

#### Takster 2019:

Ovenstående løsninger er gennemregnet i henhold til lovgivningen, hvor der er lagt vægt på, at hver ordning skal hvile i sig selv. Beregningerne fremgår af bilag 6 og vil blive gennemgået. Bilaget indeholder et samlet takstblad for 2018/19, beregninger for hver ordning på baggrund af det antal som var i tilsvarende ordninger ultimo 2017, samt en sammenligning af totalomkostningerne for private hhv. erhverv med eksisterende vs. ny ordning.

#### Det indstilles at:

Den udarbejdede affaldsløsning godkendes til videre politisk behandling i TTM, ØK og KMB.

#### Beslutning:

*Direktionen gennemgik de overvejelser, som har været med til at forme ovenstående løsningsmodel, herunder bl.a. vedr. ændring af fraktioner over årene, mængder og kompleksiteter, udfordringer med korrekt sortering i plastaffald i rene fraktioner, spandstørrelser, brug af vejeceller, vintervejrets udfordringer, fysisk arbejdsmiljø (tunge løft og adgang i renovationsvogne), omlasterstationer mv.*

*Med ovenstående løsningsmodel vil der ske en god planlægning af renovationsvognenes serviceniveau op til sommerferien. En lokalaftale skal minimere den driftsmæssige belastning, som vil komme i de 3 sommermåneder. Serviceselskabet varetager denne opgave.*

*For at opfylde målene i Den Store Affaldsvision er indkøb af renovationsvogne samt opsætning af koldhal og omlasterstation på Dunsbjergvej 10 en opgave, som Langeland Forsyning arbejder målrettet med at løse.*

*Der foreligger beregninger på konvertering af spande, da alle husstande overgår til 240 liters spande med 2-kammersystem. Prisdifferencer for forbrugerne blev gennemgået. Der er lavet et stort forarbejde med beregningerne, og størstedelen af alle husstande vil opleve en lavere pris på totalomkostningerne for anvendelse af genbrugspladser og afhentning af husholdningsaffald i fremtiden.*

*Bestyrelsen udtrykte begejstring for den plan, som er udarbejdet, og godkendte at Langeland Forsyning fortsætter det gode arbejde med ovenstående løsningsmodel for affaldsområdet på Langeland.*

*TTM og Langeland Kommune har foreslået, at der skal afholdes et møde den 26. februar 2018 med bestyrelsen vedr. Den Store Affaldsvision. Direktionen koordinerer evt. indkaldelse med Infrastruktur/Langeland Kommune og vender tilbage med evt. indkaldelse til fællesmøde.*

## **7. Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode**

Der afgives en mundtlig beretning om:

- Sygdomsstatistik
- Afholdte licitationer
- Kommende licitationer
- Igangværende og kommende anlægsprojekter
- Afsluttede anlægsprojekter
- Status på arbejdet med introduktionsplanen for den kommende bestyrelse
- Status på fælles fynsk biopulpanlæg
- Status på SYFRE, fælles fynsk centralt sorteringsanlæg
- Status på arbejdet med biogasanlæg
- Status på samarbejdet med Langelands øvrige forsyninger
- Medarbejdervalg til bestyrelsen
- Forespørgsel vedr. takststigninger
- Inddrivelse af restancer

Det indstilles at:

Beretningen tages til efterretning.

*Beslutning:*

Sygdomsstatistik 2017

*Fraværet ligger på 2,5% for året (alle inkl.).*

*Såfremt langtidssygemeldinger tages ud af statistikken er fraværsprocenten på 1,5%.*

Afholdte og kommende licitationer:

*Der har ikke være afholdt licitationer siden sidste møde.*

Igangværende og kommende anlægsprojekter:

*- Projekt Regnvand til Vejlen: Tidsplanen er indhentet. Vi har været nødt til at tage en meget alvorlig snak med entreprenøren vedr. projektledelsen, hvilket har resulteret i, at en anden projektleder nu er indsat. Der opleves udfordringer med for mange graveskader, som entreprenøren fremover faktureres for.*



- *Projekt Piledybet: Vi er forud for tidsplanen. Etape 3 er færdig, og der mangler således kun en etape på projektet. Der holdes pause i vinterferien, så lodsejerne har området i fred og ro i uge 7. Entreprenøren er til stede, men arbejder alene med oprydning. Vi forventer færdiggørelse til tiden.*
- *Projekt Roløkke: Udbudsmaterialet er færdigt, og vi arbejder nu for at få en dispensation fra Strandbeskyttelsen samt opnå en udledningstilladelse.*
- *Projekt Ny eltavle i Lejbølle: Udskiftning sker i marts måned, og der testes i uge 9. Der er lagt en nøje køreplan for vandforsyning i hele perioden.*

Status på arbejdet med introduktionsplanen for den kommende bestyrelse

*Der afholdes bestyrelseskursus for medlemmer af den 9. marts v/ DANVA på Langeland Forsyning.*

Status på fælles fynsk biopulpanlæg:

*Der afholdes ofte møder i styregruppen. Der arbejdes med ejeraftaler, vedtægter, produktionsaftale mv.*

*Langeland Kommune og Langeland Forsyning overvejer om det er relevant at være med i et fælles fynsk biopulpanlæg. Endelig beslutning skal tages i nær fremtid. Vi skal evt. mødes med TTM den 26. februar.*

*Odense Kommune har endnu ikke endelige besluttet, om de vil deltage.*

Status på SYFRE, fælles fynsk centralt sorteringsanlæg

*Bestyrelsen har tidligere besluttet sig for det fremlagte scenarie nr. 3. Endelig beslutning skal tages medio 2019.*

Status på arbejdet med biogasanlæg

*Arbejdsgruppen arbejder pt. med:*

- Pixibog
- EUDP-ansøgning
- Samarbejde med Aalborg Universitet
- Møder med diverse industrielle partnere, bl.a. investorer
- Workshop for den nye kommunalbestyrelse

Status på samarbejdet med Langelands øvrige forsyninger

*Den 13. marts 2018 afholdes der møde Elforsyningen, hvor Tonni Hansen deltager med et oplæg om Forsyningernes rolle i den grønne omstilling.*

Medarbejdervalg til bestyrelse

*Den 7. februar 2018 kl. 12:00 udløb frist for afgivelse af stemme til medarbejdervalget, og stemmerne blev herefter optalt med følgende resultat:*

*Til bestyrelsen valgtes:*

- Berit Bang-Jensen
- Bjarni Hansen
- Kim Henningsen

Dan Skov Jensen valgtes som 1. suppleant  
Michael Pihl Christensen valgtes som 2. suppleant.

#### Forespørgsel vedr. takststigninger

Langeland Forsyning har modtaget en forespørgsel vedr. takststigningerne i 2018, med anmodning om, at forespørgslen behandlede på et bestyrelsesmøde. Henvendelsen blev gennemgået og behandlet.

#### Inddrivelse af restancer:

SLU gennemgik udviklingen af forsyningens restancer fra 2009 til 2017, som tydeligt indikerer, at vi arvede en stor mængde restancer i forbindelse med udstedelse fra kommunen. Den del af dette efterslæb, som aldrig er blevet inddrevet, er i dag forældet, og bestyrelsen godkendte, at disse restancer nu tages ud af selskabets regnskab, hvor de stadig er anført, dog som 100% afskrevet.

De resterende 5,5 mio. kr., som debitorer er i restance med, ønsker forsyningen nu at gøre tiltag for at inddrive. Dette ønskes gjort via følgende fokuspunkter:

- Tilbud om indgåelse af frivillige forlig på gammel gæld i alderen 0 til 6 år (ikke ældre end 2013)
- Tilbud om oprettelse af afdragsordninger over max 5 måneder på fremtidige rater. Sidste afdrag skal være betalt inden næste rate forfalder (2 gange årligt).
- Henvendelse til ejer vedr. en lejers spildevandsrestancer. Jf. betalingsvedtægten hæfter ejer altid for skyldigt spildevand på sin faste ejendom.
- Minimering af direkte kundeforhold med lejere, da dette rent administrationsmæssigt er omkostningstungt for forsyningen at tilbyde, henset til antallet af lejere, som ikke lever op til betalingsforpligtelsen. Det vil herefter som udgangspunkt være udlejer, som står som kunde hos forsyningen. Annoncering af dette vil ske i uge 8 i Øboen, hvilket bestyrelsen godkendte. Der vil dog altid ske direkte henvendelse til udlejer inden tiltaget iværksættes.
- Samarbejde med BORCH Advokater vedr. fogedforretninger mv. ved de debitorer, som vi ikke kan komme i kontakt med selv.

Bestyrelsen opfordrer til en klar procedure for bl.a. henvendelserne til ejere, som hæfter for lejers gamle gæld. Dette er udarbejdet, og der arbejdes efter denne procedure i administrationen.

Langeland Forsyning ønsker at være løsningsorienterede og anstændige i vores kommunikation med de debitorer vi har, da Langeland Forsyning ikke har været god til at følge op på inddrivelse af gæld hos borgerne i en årrække. Bestyrelsen udtrykte tiltro til, at medarbejderne løser dette på bedst vis. Vi er ydmyge overfor kontakten med debitorerne, og målet er at nedsætte restancedelen. Der skal ganske enkelt ske en oprydning, og det skal gøres i ordentlighed over for den enkelte debitor – og i respekt for vores øvrige kunder.

Bestyrelsen godkendte ovenstående tiltag.

Et enkelt medlem af bestyrelsen var imod punktet vedr. minimering af direkte kundeforhold med lejere. Bestyrelsesmedlem Jette Benzon Jespersen mener, at lejerne stadig skal kunne have mulighed for at lave direkte aftale med forsyningen. Dette reguleres via 'Bekendtgørelse om individuel afregning efter målt vandforbrug', og er omtalt i Langeland Forsynings regulativ.

## 8. Næste møde

Næste ordinære møde afholdes den 30. april 2018 kl. 08.15.

## 9. Eventuelt

### EU-Udbud

Vi har 2 store licitationer i gang vedr. hhv. biler og renseanlæg.

Udbuddet vedr. renovationsbiler køres som et EU-udbud, og SamAqua har lavet udbudsmaterialet. Konsulenten bedes tjekke op på dette.

Udbuddet vedr. renseanlæg er ikke et EU-udbud.


### Adgangskontrol


Installeres ultimo marts 2018.

Mødet sluttede kl. 12:40


Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde den 12.02.2018

  
Brian Dalsgaard

  
Lars Chr. Prytz

  
Joan Kate Sand Pedersen

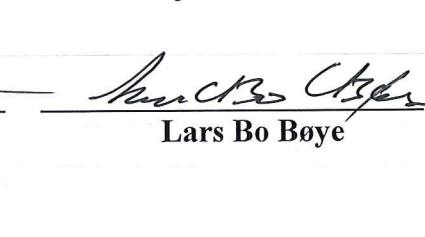
  
Anders Hoelstad

  
Michael Martin Jensen

  
Bjarni Hansen

  
Jette Benzon Jespersen

  
Berit Bang-Jensen

  
Lars Bo Bøye